



*Chr. School voor  
Speciaal Basisonderwijs*

**De Burcht  
Schoolgids 2011-2012**

**Stichting PCOAZ**

*“De Burcht”*

*Gewoon ..... waar het kan; Speciaal ..... waar het moet....*

## COLOFON

Directie: mevrouw E. Korporaal

Mozartstraat 180 A  
2983 AK RIDDERKERK  
Tel. 0180 – 41 57 92

Website: [www.burcht-ridderkerk.nl](http://www.burcht-ridderkerk.nl)  
E-mail: [info@burcht-ridderkerk.nl](mailto:info@burcht-ridderkerk.nl)

### **Het bestuur**

De Burcht valt sinds 1 januari 2011 onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Alblasserdam Zwijndrecht te Zwijndrecht.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de bovenschoolse directie. De directie wordt gevormd door :

De heer A.J. Vos, algemeen directeur

De heer M. van de Pol, directeur onderwijs en personeel

Wanneer u vragen heeft, kunt u hen bereiken op het onderstaande adres.

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Alblasserdam Zwijndrecht (PCOAZ)

Juliana van Stolbergstraat 30

Postbus 325

3330 AH Zwijndrecht

Telefoon: 078-6124178

Email: [info@pcoaz.nl](mailto:info@pcoaz.nl)

## **Voorwoord**

Dit is de schoolgids van De Burcht, een school voor speciaal basisonderwijs te Ridderkerk

De school is een stukje van het leven van een kind. Maar ook voor de ouders/verzorgers.

Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van onze school?

Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

In deze gids laten we zien waar onze school voor staat

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Burcht heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor speciaal basisonderwijs voor uw kind.

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op De Burcht halen.

Namens het team

Lisette Korporaal  
*Directeur*

## **Inhoud**

Deel 1: Informatie voor ouders van leerlingen die voor het eerst De Burcht bezoeken

Deel 2: Algemene informatie over de schoolactiviteiten voor 2011-2012

### Bijlagen

Gedragsprotocol

Reglement schorsing en verwijdering

Leerplicht en verlof

## **Deel 1 : Informatie voor ouders van leerlingen die voor het eerst De Burcht bezoeken**

### **1.1. Over De Burcht**

Als een kind naar de basisschool gaat, is het niet altijd vanzelfsprekend dat het daar tot en met groep acht ook blijft. Kinderen kunnen in hun schoolloopbaan problemen ondervinden. Met veel problemen kan de basisschool het kind goed op weg helpen, maar voor sommige kinderen is het wenselijk dat ze de overstap naar het speciaal basisonderwijs maken. De Burcht is zo'n school voor speciaal basisonderwijs. Uw kind kan op deze school in principe dezelfde leerstof doorlopen als op de gewone basisschool. We kijken alleen veel gericht welke leerstof uw kind aan kan. In de praktijk blijkt dat een aantal kinderen toch achterstanden zullen houden, maar we proberen er wel hard aan te werken om ze zo klein mogelijk te maken.

#### **Identiteit**

De Burcht is een christelijke school, gefundeerd op de bijbelse normen en waarden vanuit het Evangelie van Jezus Christus.

Als school wil de Burcht niet alleen verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van leerstof, maar ook voor het voorbereiden van de leerlingen op een verantwoorde positie in de samenleving van morgen.

Van alle kinderen en ouders verwachten we daarom dat ze met respect omgaan met onze identiteit.

#### **Geschiedenis**

De Burcht is een jonge school, die in augustus 2001 is ontstaan uit een fusie van twee scholen voor speciaal onderwijs: MLK- school "De Open Hof" en LOM-school "De Arend". Na de fusie ontstond de moderne geïntegreerde school voor speciaal basisonderwijs "de Burcht", die haar naam dankt aan de grondlegger van het speciaal onderwijs in Ridderkerk: Dhr. G. van de Burgt. Hij werd in 1968 directeur van de eerste school voor buitengewoon onderwijs in Ridderkerk. Na de fusie is De Burcht m.i.v. 1 januari 2011 een van de scholen van de Stichting PCOAZ.

#### **Voor wie?**

De Burcht verzorgt onderwijs voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Het gaat niet alleen om kinderen die moeite hebben met leren, maar ook om kinderen die te maken hebben met faalangst, hyperactiviteit, autisme, aandachtsproblemen en andere gedragsproblemen. Ook zitten op De Burcht leerlingen met een zogenaamd 'rugzakje'. Dat zijn leerlingen die een zeer intensieve onderwijskundige, pedagogische of fysieke ondersteuning nodig hebben en wiens ouders de keuze maakten voor het speciaal basisonderwijs in plaats van een zogenaamde 'clusterschool'. De intensieve zorg wordt op onze school verleend door klassenassistenten en remedial teachers en alle leerlingen met een rugzakje worden begeleid door zgn. 'ambulante begeleiders' vanuit de clusterscholen. Vanwege de intensieve zorg zitten er gemiddeld niet meer dan twee leerlingen met een rugzakje in een groep.

#### **Jonge kinderen (4 t/m 7 jaar)**

Voor jonge kinderen van 4 t/m 7 jaar die risico lopen op leerachterstand, heeft De Burcht een aparte groep JRK (Jonge Risico Kinderen). Daar wordt ontwikkelingsgericht gewerkt op een thematische manier, die aansluit bij de belevingswereld van het kind. De leerkracht wordt ondersteund door klassenassistenten.

#### **Oudere kinderen**

De oudere kinderen kunnen in een van de tien andere groepen terecht. Elke groep heeft een eigen leerkracht/ of twee leerkrachten (duobaan). In een zogenaamde stamgroep (de groep die tenminste een jaar bij elkaar blijft) zitten 12 tot 17 kinderen. In de onderbouw houden we het leerlingaantal iets lager dan in de bovenbouw.

Voor alle leeftijden van leerlingen op De Burcht geldt: de leerkrachten stimuleren de leerlingen door geleide en begeleide leerervaringen. Ze organiseren situaties waarbij kinderen zelfstandig kunnen werken, ontdekkend kunnen leren en eigen keuzes kunnen maken. Zo komen de leerlingen tot verdere ontwikkeling.

### **Stamgroepen en niveau- (instructie)groepen**

In de *stamgroep* zitten de kinderen wat betreft leeftijd bij elkaar en proberen we dit te koppelen aan de basisschoolgroepen. Dit betekent wel dat het niveau van de kinderen binnen de stamgroep wat kan verschillen. Daarom splitsen we bij de lessen rekenen en lezen de stamgroep op in *niveau- of instructiegroepen*. Hierbij zetten we de kinderen die dezelfde instructie en ondersteuning nodig hebben dus zoveel mogelijk bij elkaar. De stamgroepen worden jaarlijks opnieuw samengesteld. We kijken dan naar de leeftijd van het kind, het sociaal functioneren binnen de groep en naar welke instructie het kind nodig heeft.

N.B. Jaarlijks stellen we, rond de zomervakantie, de indeling van de groepen vast, omdat we een aantal nevgroepen van dezelfde leeftijd hebben, kan de samenstelling van de groep dus wisselen. Wij letten daarbij op vorderingen en sociaal emotionele groei.

## **1.2 Onze visie en onze expertise**

Wij gaan ervan uit dat elk kind uniek is en eigen mogelijkheden heeft. Wij stellen de specifieke instructie- en ondersteuningsbehoefte van elk individueel kind centraal. Dit is de basis van waaruit wij zoveel mogelijk werken. Waar het nodig is zal het kind een eigen, aparte leerweg volgen om zo goed mogelijk voorbereid te worden op het vervolgonderwijs.

### **Speciale behoeften**

Het onderwijs op de Burcht is allereerst afgestemd op een aantal algemene leerlingkenmerken. Bij veel kinderen zien we dat ze behoefte hebben aan extra of andere instructie, veel positieve bevestiging nodig hebben, bij het leren graag materiaal gebruiken, hun taak niet zo lang volhouden, praktisch ingesteld zijn en dat ze informatie het beste opnemen als het in kleine stapjes wordt aangeboden. Ze hebben veel herhaling van de leerstof nodig, vinden het moeilijk om aan het werk te gaan. Ook zijn ze vaak beweeglijk.

### **Ons antwoord**

Wij houden bij het onderwijs natuurlijk rekening met de problemen die veel van onze leerlingen ondervinden. We doen dat in de eerste plaats door de kinderen een goede en duidelijke structuur te bieden. In de tweede plaats door uw kind de nodige extra positieve aandacht en stimulans te geven. En in de derde plaats door aandacht te hebben voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

### **Structuur**

De ochtenden op de Burcht verlopen via een vast ritme. Na de godsdienstles in de stamgroep bespreken we met de kinderen de loop van de dag en dan gaan de kinderen naar de instructiegroepen voor rekenen en lezen. Ook voor de middagen geldt een duidelijke en vaste opbouw.

### **Positieve aandacht**

We proberen als team een zo duidelijk mogelijke structuur aan te brengen in de lessen. Pas als een kind zich veilig voelt kan zijn/haar zelfvertrouwen groeien. De leerkracht geeft gericht aandacht, laat zien wat het kind wél kan en stelt duidelijke grenzen waarbinnen het kind zelf dingen kan doen. Verder bieden onze leden van het zorgteam extra ondersteuning.

### **Trainen sociale vaardigheden**

We werken niet alleen aan het zelfvertrouwen. We besteden ook aandacht aan de vraag: hoe vertrouw je een ander en hoe ben je zelf te vertrouwen? We werken met de kinderen veel aan omgangsvormen en helpen hen inzicht te krijgen in hun eigen gedrag. We hebben duidelijke gedragsregels en in alle groepen wordt aandacht besteed aan het bevorderen van de sociale vaardigheden van de kinderen.

### **1.3 Onze medewerkers**

Op De Burcht werken groepsleerkrachten, vakleerkrachten en klassenassistenten die de leerkrachten van diverse groepen ondersteunen. Deze collega's worden ondersteund door de leden van het zorgteam en de directie. Daarnaast werken op onze school een conciërge en een administratief medewerkster.

### **Onderwijsondersteuners**

Op de Burcht komt u naast de leerkrachten ook onderwijsondersteunend personeel tegen. Remedial-teachers, interne begeleiders en ambulante begeleiders.

### **Aan school verbonden hulpverleners**

De school heeft een logopediste en een orthopedagoog in dienst. De logopediste doet logopedisch onderzoek en geeft groepslogopedie en individuele logopedie. Problemen op het gebied van spraak/ taal, stem en gehoor kunnen behandeld worden. De orthopedagoog doet onderzoek en overlegt met leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen en bespreekt de resultaten van de testen met u. Het is mogelijk dat de fysiotherapeute uw kind bij ons op school onder schooltijd kan behandelen als dat nodig is. Zij is niet in dienst van de school.. Bekostiging hiervan loopt via uw ziektekostenverzekering.

### **Maatschappelijk werk**

Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind en u zou daar wel eens verder over willen praten dan kan dat met de schoolmaatschappelijk werkster. Als u dit met de leerkracht bespreekt zorgen wij ervoor dat de schoolmaatschappelijk werkster contact met u opneemt. Ook kan de maatschappelijk werkster zelf contact met u opnemen, bijvoorbeeld rond de plaatsingsprocedure van uw zoon of dochter.

### **De schoolarts**

De schoolarts houdt zitting in haar kantoor van de GGD, gevestigd in het gezondheidscentrum GOED. De leerlingen van de groepen 2 en 7 worden voor het periodiek onderzoek door de verpleegkundige en/of de arts onderzocht. Het onderzoek vindt op school plaats. De ouder(s) ontvangen vooraf bericht over de afspraak en een van de ouders wordt verzocht bij de afspraak aanwezig zijn.

### **Overige hulpverleners?**

Het kan zijn dat uw kind naast school ook aanvullende hulp en steun nodig heeft. Wij kunnen u daar vanuit school –in goed overleg tussen u, de leerkracht en één of meer leden van ons zorgteam – over adviseren. Op die manier hopen we een goede afstemming te bereiken tussen datgene wat we op school doen en datgene wat externe hulpverleners doen

### **1.4 Te verwachten resultaten**

Voor de jonge kinderen proberen we aan het einde van de JRK periode antwoord te geven op de vraag :

Welk type onderwijs past het beste bij uw kind. Kinderen kunnen doorstromen naar groep 3 op de Burcht, maar het is ook mogelijk dat ze naar een andere soort (speciaal) onderwijs doorstromen.

### **De schoolresultaten van uw kind**

De resultaten van de kinderen in de JRK-groep worden bijgehouden in het OntwikkelingsVolgModel van Memelink.

De resultaten van alle leerlingen worden met ingang van schooljaar 2010-2011 bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem nl. Parnassys en Zien. We gebruiken de gegevens voor de verdere voortgang van de lessen. Tijdens de spreekavonden bespreken we de ontwikkeling van uw kind. U ziet de vorderingen van uw kind en we lichten toe welk niveau uw kind heeft, vergeleken met leeftijdgenoten en de leerlijn van de reguliere basisschool.

### **Weer naar de gewone basisschool?**

Zodra het goed gaat op De Burcht denkt u als ouders wellicht "mijn kind kan wel weer naar de 'gewone' basisschool". Dat is geen regel, maar het komt wel voor. Uw zoon of dochter heeft kennis gemaakt met de voordelen van het heel kleinschalige van onze school en met een intensieve begeleiding, en is daar soms voor langere tijd op aangewezen, maar in een enkel geval kan het toch voorkomen dat een leerling weer terugstroomt naar het regulier onderwijs. De Burcht zal waar zij kan hierin medewerking verlenen.

### **Als de begeleiding op De Burcht ontoereikend is?**

Natuurlijk is het ook mogelijk dat het onderwijs op de Burcht voor een kind ontoereikend blijkt. Dan zoeken we samen met u naar een betere oplossing.

### **Twee keer per jaar toetsweek**

De kinderen worden twee keer per jaar getoetst op het gebied van rekenen, lezen en spelling met methode-onafhankelijke toetsen. Het zorgteam beheert de toetskalender.

### **Groepsbespreking**

Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht met iemand van het zorgteam de voortgang van de groep en van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys en Zien.

### **Schoolverlaters**

Oudere kinderen kunnen doorstromen naar het Praktijk Onderwijs (Pro) of naar Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO), tegenwoordig zelfs weer onderverdeeld in LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs), basis, kader en gemengd-theoretische leerweg. Precieze gegevens over de uitstroom en doorstroom van leerlingen vindt u in paragraaf 2.6 van deze schoolgids. Voor de data rondom deze schoolverlaters verwijzen we u naar de schoolkalender die u kort na de zomervakantie krijgt uitgereikt en die u op onze website kunt vinden.

### **Inzagerecht**

Van ieder kind wordt tijdens de schoolperiode een persoonlijk dossier bijgehouden. U hebt recht op inzage in het dossier en u kunt afschriften krijgen van onderzoeken die (na overleg met u) door de school zijn uitgevoerd.

### **Informatie naar ouders na scheiding**

Helaas is het een realiteit dat op onze school kinderen zitten wiens ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen: informatie over uw kind gaat altijd naar de ouder/verzorger waar het kind woont, dus rapporten, uitnodigingen, Troubadour etc. etc. Het is de bedoeling dat die ouder/verzorger het nieuws doorgeeft aan de andere ouder(s) van het kind. Als de relatie zodanig verstoord is dat dit niet lukt, kan de ouder een verzoek aan onze administratie richten ook aan hem of haar alle informatie te willen verstrekken, b.v. via de post of de e-mail. Dit is niet mogelijk als betreffende ouder door de rechter uit de ouderlijke macht is ontheven of ontzet. Het leek ons goed dit bericht aan u door te geven!

### **Uw betrokkenheid**

Op de Burcht vinden wij het belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. Wij doen er het onze aan om u te informeren en we stellen het op prijs wanneer u ook betrokkenheid toont.

### **De Troubadour**

Ongeveer om de 4 weken ontvangt u op vrijdag de nieuwsbrief "De Troubadour". Hierin zijn de data van alle activiteiten van de maand daarna opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in de nieuwsbrief te verwerken, zodat u verder weinig aparte brieven krijgt. Het verschijnen van De Troubadour staat op de jaarkalender aangegeven.

### **De groepsleerkracht op bezoek**

Ieder schooljaar, komt de groepsleerkracht bij u thuis op bezoek. Vaak komt de leerkracht met het kind mee uit school en kunt u rustig praten en overleggen.

### **Bezoek van de schoolmaatschappelijk werkster**

Als uw kind op de Burcht komt, komt de schoolmaatschappelijk werkster, indien gewenst dan wel nodig, bij u langs voor een gesprek.

### **Instroommomenten**

Gedurende het schooljaar zijn er in de Burcht instroommomenten voor nieuwe leerlingen. Ruim voor die tijd moet uw kind door de Permanente Commissie Leerling zorg zijn besproken en een PCL-beschikking hebben gekregen voor onze school. De instroomdata staan op de jaarkalender en de website vermeld.

### **Spreekavonden**

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de nieuwe leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een gesprek om aan de leerkracht te vertellen hoe u uw kind ziet. Zo kunnen we school en thuis goed op elkaar afstemmen.

Daarnaast wordt u drie keer per jaar uitgenodigd door de leerkracht voor een spreekavond, waar de vorderingen van uw kind besproken worden. Tevens wordt u, indien van toepassing, de mogelijkheid geboden voor een gesprek met de logopedist of vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### **Gesprekken tussendoor**

Als u de leerkracht even wilt spreken of als u wilt kijken hoe het met u kind in de groep gaat, bent u van harte welkom om even na schooltijd de groep binnen te lopen. Voor uitgebreide gesprekken kunt u beter een afspraak maken.

### **Meedoen aan ouderactiviteiten**

Er is op school een actieve activiteitencommissie, die, waar nodig, uw hulp bij (onderwijs)activiteiten zal inroepen. Of het nu begeleiding bij excursies is, of het helpen bij schoonmaakwerkzaamheden, uw inbreng is welkom! De deelnemers verlenen hand- en spandiensten bij allerlei mogelijke activiteiten die door de school ondernomen worden. Dat varieert van hulp bij het leesonderwijs, tot ondersteuning bij de organisatie van feesten en vieringen. Spontane aanmeldingen zijn natuurlijk altijd van harte welkom.

### **Medezeggenschapsraad**

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen directie, bestuur, ouders en leerkrachten regelt. In de medezeggenschapsraad zitten 3 leerkrachten van de school en 3 ouders. De leerkrachten binnen de MR komen via een vast schema in de MR. De directeur is adviserend lid van de MR. De oudergeleding binnen de Medezeggenschapsraad (MR) is de vertegenwoordiging van de ouders binnen school. U kunt vragen stellen aan de MR en zelfs tijdens een MR vergadering aanwezig zijn. Heeft u vragen over hoe de school omgaat met zaken omtrent de zorg en scholing van uw kind, of wilt u aanwezig zijn bij een vergadering laat het de oudergeleding weten via [mr@burcht-ridderkerk.nl](mailto:mr@burcht-ridderkerk.nl). De oudergeleding zal dan zorgen dat het besproken wordt tijdens een vergadering, of dat u hierbij aanwezig kunt zijn. Data van vergaderingen staan vermeld op de jaarkalender en in de Troubadour.

## **1.6 Toelating en plaatsing op De Burcht: wat u moet weten**

Voordat we uw kind mogen toelaten op De Burcht, moet het eerst onderzocht zijn door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit wordt gewoonlijk in overleg met u en met de huidige basisschool van uw kind geregeld. Als de commissie van mening is dat uw kind in aanmerking komt voor speciaal basisonderwijs, dan krijgt u van de commissie een zogenaamde beschikking, oftewel een toestemmingsbrief. Daarna kunt u een plaats aanvragen bij de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband waarin hun basisschool deelneemt.

### **Wanneer overstappen?**

De Burcht heeft zoals eerder gemeld in deze schoolgids diverse instroommomenten. Bij noodzaak kan in goed onderling overleg tussentijds geplaatst worden.

### **Vervoer regelen**

De leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, kunnen gebruik maken van leerlingenvervoer. U moet dit zelf aanvragen bij de afdeling onderwijs van de gemeente in uw eigen woonplaats. Zo nodig zijn wij u behulpzaam bij de aanvraag.

### **Schoolmelkvoorziening aanvragen**

Bij de administratie kunt u formulieren krijgen om uw kind op te geven voor de schoolmelkregeling. Er is keuze uit volle melk, halfvolle melk, Optimel, drinkyoghurt en chocolademelk: één of twee keer per dag. Daarnaast is het ook mogelijk voor 3 dagen in de week fruit te bestellen. De financiële afhandeling verloopt via de firma Campina. Snel e.e.a. regelen kan nu ook via het internet via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl). Wisselen van keuze kan ook, via een wijzigingsformulier dat ook bij de administratie te verkrijgen is, of via de website. NB: De eerste vier dagen na elke zomervakantie is er geen schoolmelk, in verband met bezorgproblemen. Na alle overige vakanties is er de eerste dagen houdbare schoolmelk. Deze informatie geldt natuurlijk voor ieder schooljaar.

### **Adres doorgeven**

Het is voor ons van groot belang dat wij u altijd kunnen bereiken. Als in de loop van het jaar uw adres of uw telefoonnummer verandert, vergeet dan niet dat aan onze administratie door te geven. Zorg eventueel ook voor een noodtelefoonnummer.

### **Informatiebijeenkomsten**

Een overgang naar een nieuwe school is altijd een grote stap. We kunnen ons voorstellen dat u behoefte hebt aan informatie en overleg.

Bij aanmelding heeft u altijd een gesprek met de directie en de teamleider Zorg.

## **DEEL 2: Algemene informatie over de schoolactiviteiten voor 2010/ 2011**

### **2.1 Hoofdvakken**

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. U ziet dat de nadruk valt op taal, lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

#### **Lestabel JRK**

Godsdienstige vorming /dagopening	2 ½ uur
Rekenvaardigheden	3 uur
Spraak/taal ontwikkeling	5 uur
Motorische ontwikkeling (gym)	2 uur
Motorische ontwikkeling (Buiten)spel	3 ½ uur
Expressievakken	2 uur
Sociale vaardigheid ( methode les)	¾ uur
Gezond gedrag/ samen eten/melkdrinken	3 ¼ uur
Spelontwikkeling	4 ½ uur

#### **Lestabel groep 3 en 4**

Godsdienstige vorming /dagopening	2 ½ uur
Rekenen	5 uur
(Voor-)Lezen/taal/spelling/ schrijven	9 ¼ uur
Lichamelijke opvoeding/incl. lopen	1 ¾ uur
Zwemmen	1 ½ uur
Expressievakken	2 ...uur
Wereldoriëntatie	1 uur
Sociale redzaamheid/buitenspel	1 ¼ uur
Verkeer	½ uur
Sociale vaardigheid ( methode les)	¾ uur
Gezond gedrag/ samen eten/ Soc. Vaardigheid	1 uur

#### **Lestabel 5 en 6**

Godsdienstige vorming /dagopening	2 ½ uur
Rekenen	5 uur
(Voor-)Lezen/taal/spelling /schrijven	9 uur
Lichamelijke opvoeding /incl. lopen	2 ½ uur
Expressievakken	2 uur
Wereldoriëntatie	2 uur
Sociale redzaamheid/buitenspel	1 ¼ uur
Verkeer	½ uur
Sociale vaardigheid( methode les)	¾ uur
Gezond gedrag/ samen eten/ Soc.vaardigheid	1 uur

#### **Lestabel 7 en 8**

*Zie tabel groep 5 en 6 met uitzondering voor de vakken:*

(Voor-)Lezen/taal/spelling /schrijven	8 ½ uur
Engels	½ uur

We bieden uw kind in principe dezelfde leerstof aan als de 'gewone' basisschool. Het hoofddaccent ligt op rekenen en taal. Alle aspecten daarvan komen aan bod. Dit zijn de vakken waaraan de kinderen (vrijwel) dagelijks werken en waarbij de leerlingen van de stamgroepen op niveau ingedeeld worden in instructiegroepen.

## **Taalonderwijs**

### Technisch lezen

Om te bepalen welk niveau uw kind heeft, toetsen we in ieder geval twee keer per jaar. Leesvaardigheid toetsen we met behulp van AVI-leestoetsen en de zogeheten Drie Minuten Test (DMT). Voor technisch lezen in de instructiegroepen maken we gebruik van de methode Leesweg.

Het is van groot belang dat uw kind leert lezen. Daarbij maken we onderscheid tussen het technisch lezen (uw kind moet vlot de woorden kunnen lezen) en het begrijpend lezen (uw kind moet ook begrijpen wat het leest en belangrijke informatie uit een tekst kunnen halen). We raden u als ouder aan om uw kind bij het lezen te stimuleren en regelmatig voor te lezen!

### Spelling

Spellingvaardigheid toetsen we door middel van het CITO spellingtoets SVS. Voor spelling maken we gebruik van de methode Woordbouw en Zelfstandig spellen.

### Begrijpend lezen

Begrijpend lezen toetsen we in de onderbouw met CITO begrijpend lezen en in de bovenbouw met leestoetsen van Aernoutse. De methode die we gebruiken is 'Goed gelezen'.

Schooljaar 2011-2012 gaan we CITO LVS toetsen voor speciale leerlingen invoeren.

Bij het onderwijs in Mondeling taalgebruik wordt gebruik gemaakt van de methode: Een Mond Vol Taal, Taaltijd en Spreekbeeld.

Schriftelijk taalgebruik wordt gegeven aan de hand van de methode Taaltijd.

Technische schrijfvaardigheid aan de hand van de methoden Schrijven op Maat tot en met groep 4 en voor de hogere groepen is de methode Handschrift ingevoerd.

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook Engelse les (aan de hand van de methode The team on the move).

### Rekenen

JRK t/m groep 4 werken met de doelen van de methode 'Met sprongen vooruit'.

Binnen het rekenonderwijs besteden we aandacht aan rekenvaardigheid maar ook aan het ontwikkelen van (wiskundig/ rekenkundig) inzicht. We werken vanaf groep 5 in instructiegroepen met de methode Wis en Reken.



We toetsen twee keer per jaar om het niveau van uw kind te bepalen. We werken met methode onafhankelijke toetsen die verwerkt worden in een digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys. De rekenvaardigheid wordt getoetst met behulp van de CITO rekentoets. De dagelijkse voortgang wordt getoetst met behulp van de methodetoetsen.

We hebben vakken die met rekenen te maken hebben en die in de stamgroep gegeven worden. Daarbij moet u denken aan o.a. klokkijken, inzicht in de tijd, rekenen met geld en meten en wegen.

## 2.2 Overige vakken, computers en huiswerk

### *Bewegingsonderwijs*



Alle groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Hiervoor hebben we een vakleerkracht die een groot deel van de lessen verzorgt. De kinderen van de groepen 3 en 4, wellicht nog enkele leerlingen uit groep 5, die nog geen diploma hebben, gaan één keer per week zwemmen in sportcomplex de Fakkel. *Deze groepen krijgen naast het zwemmen één keer bewegingsonderwijs.* We gaan met de bus naar het zwembad. De kosten van het vervoer komen voor van rekening de ouders/verzorgers.

### *Wereldoriënterende vakken*

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer en gezond gedrag. Bij deze lessen maken we veel gebruik van zelfgemaakte thema's en ook wel van schooltelevisie. We maken gebruik van de methode Nieuws uit de natuur, Speurtocht en Een wereld van verschil.

### *Expressievakken*

Muziek, tekenen, handenarbeid, drama en textiele werkvormen horen ook tot de vakken die op school gegeven worden. Meestal verzorgt de eigen leerkracht invulling van de lessen, enkele lessen worden echter gegeven door een vakleerkracht.

### *Burgerschapskunde*

Vanaf 1 februari 2006 moeten de scholen in Nederland een plan van aanpak hebben, zodat zij zichtbaar vormgeven aan burgerschapskunde en inhoud kunnen geven aan democratie, actieve participatie en identiteit.

In onze school worden deze onderwerpen binnen diverse vakgebieden aan de orde gesteld. U vindt dit o.a. terug bij wereldoriëntatie en godsdienstige vorming met de methode Trefwoord .

### *Verkeersles*

Met behulp van de methode 'Wijzer op weg' wordt met de kinderen gesproken over veilig deelnemen aan het verkeer en kennis van verkeersborden en regels. In groep 8 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Hierbij wordt de jeugdverkeerskrant gebruikt.

### *Godsdienstles*

We werken met de methode 'Trefwoord'. Aan de hand van thema's wordt met de kinderen nagedacht over wat in de Bijbel staat en wat we ervan kunnen leren. Als school willen we de bijbelse normen en waarden in praktijk brengen. We vinden het waardevol om aandacht te besteden aan elkaars levensopvattingen en geloofsovertuigingen die gerespecteerd dienen te worden. We besteden aandacht aan feesten van andere godsdiensten en houden rekening met voorschriften die mensen naleven.

### *Computers in de school (I.C.T.)*

In alle groepen van de Burcht zijn meerdere computers aanwezig. Die zijn aangesloten op een netwerk. De computers worden ingezet bij vakken als rekenen, spelling en lezen. Met behulp van de programma's kunnen de kinderen op eigen niveau vaardigheden extra oefenen. De leerlingen kunnen ook gebruik maken van Kennisnet. Kennisnet is een speciale vorm van internet voor scholen. Het functioneren en technisch onderkomen van de ICT-apparatuur gebeurt onder verantwoordelijkheid van de systeembeheerder. Ook heeft de school een eigen website [www.burcht--ridderkerk.nl](http://www.burcht--ridderkerk.nl)



### *Huiswerk*

Als uw kind de hele dag naar school is geweest, dan moet hij of zij zich thuis kunnen ontspannen. Wanneer u de kinderen toch iets wilt laten doen, dan zouden we het fijn vinden als u het lezen wilt stimuleren. Heeft u hier vragen over of wilt u suggesties wat uw kind thuis zou kunnen lezen, neem dan met de groepsleerkracht contact op.

Sommige kinderen krijgen extra oefenstof mee naar huis van de leerkracht, de remedial-teacher of de logopedist. In de hogere groepen (7 en 8) wordt huiswerk meegegeven met als voornaamste doel een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs.

## **2.3 Extra activiteiten voor de kinderen**

### *Excursies*

In het kader van de lessen wereldoriëntatie maken de kinderen soms een uitstapje naar de kinderboerderij, Biesbosch, dierentuin Blijdorp. In het kader van de culturele vorming wonen de kinderen via Kunstgebouw een toneelvoorstelling, een film, of i.d. bij. Daarbij vragen we hulp van ouders die de kinderen kunnen vervoeren en een groepje kunnen begeleiden.

### *Bibliotheekbezoek*

De school heeft een abonnement bij de Openbare Bibliotheek. De groepsleerkrachten kunnen hiervan gebruik maken.



### *Sportactiviteiten*



De school neemt deel aan de sportactiviteiten die door de gemeente Ridderkerk worden georganiseerd. Sporttoernooien zijn voor de kinderen vanaf groep 6. Voor deze toernooien hebben we ook hulp van ouders nodig. We vragen aan ouders of ze op die dag een groepje kinderen willen begeleiden. Voorafgaand aan het toernooi benaderen wij de ouders of ze mee willen werken. Zonder hulp van ouders kunnen deze toernooien niet doorgaan.

### *Spelletjesdag*

Eén keer per jaar is er een spelletjesdag. Op die dag zijn de kinderen op school en worden er allerlei spelactiviteiten georganiseerd. De datum vindt u in de jaarkalender.

### *Fotograaf*

De schoolfotograaf bezoekt ook onze school. Van tevoren wordt verteld wanneer de fotograaf komt. U kunt er dan bijv. met de kleding van het kind rekening mee houden. Op die dag worden er individuele en groepsfoto's gemaakt. Wij proberen altijd een goede prijs-kwaliteitverhouding te vinden als we een schoolfotograaf uitzoeken. Ouders/verzorgers ontvangen de informatie over de wijze van bestellen en betalen in een aparte brief.

### *Feesten*

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Als uw kind een bepaald dieet heeft of een voedselallergie, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven? Wilt u dan ook zeggen wat het kind dan wel mag snoepen?

### *Meester of juf jarig*

Wij willen de verjaardagen van de meesters en juffen op één dag tegelijk vieren. Omdat elk kind de verjaardag van de meester of de juf erg leuk vindt, willen wij er een groot feest van maken. In de jaarplanning kunt u de datum vinden van deze feestelijke dag. Hoe we dit alles zullen organiseren kunt u tegen die tijd lezen in De Troubadour.



### *Sinterklaas*

Op de ochtend van maandag 5 december wordt het Sinterklaasfeest gevierd. De kinderen van de onderbouw krijgen dan een cadeautje. De kinderen vanaf groep 6 vieren dit feest met zelfgemaakte surprises. De school gaat dan om 12.15 uur uit.

### *Kerstfeest/Paasfeest*

Aan deze feesten wordt veel aandacht besteed. De godsdienstmethode Trefwoord biedt ons de thema's voor de vieringen

Kerstfeest wordt 21 december 's avonds op school gevierd met ouders.

Pasen wordt in de klassen met de kinderen gevierd.

Informatie over de vieringen kunt u t.z.t lezen in de Troubadour.

### *Moederdag/vaderdag*

De kinderen van de onder- en middenbouw t/m groep 5 maken een cadeautje voor moeder- en vaderdag.

### *Ouderbijdrage*

Wij vragen de ouders/verzorgers jaarlijks om een bijdrage waarmee wij vieringen en (sport)evenementen kunnen organiseren.

Het richtbedrag voor de vrijwillige bijdrage wordt in overleg tussen bestuur en medezeggenschapsraad vastgesteld. Het richtbedrag voor het schooljaar 2011-2012 is 25 euro. De ouders wordt in een brief verzocht aan het begin van het schooljaar het bedrag over te maken. Het bankrekeningnummer is 65.23.42.426 t.n.v. SBO De Burcht.

## **2.4 Schooltijden, vakantie en regels bij verzuim en verlof**

<i>Schooltijden</i>	
Alle dagen behalve woensdag	8.45 – 15.00 uur
Woensdag	08.45 – 12.15 uur

Vanaf 8.30 uur is er toezicht op het plein en kunnen de leerlingen bij de school terecht. Als kinderen met een bus(je) of taxi naar school komen worden ze direct bij het schoolplein afgezet. Leerlingen die op de fiets komen zetten hun fiets op de daarvoor bestemde plaats en blijven dan ook op het plein.

**Wilt u uw kind niet voor 8.30 uur op school laten komen? Er is dan nog geen toezicht.**

### *Schoolverzuim/ziekmelding*

Als uw kind ziek is, of door een andere omstandigheid niet op school kan komen, moet u dit telefonisch doorgeven aan school (tussen 8.15 en 8.45 uur). Als uw kind 's ochtends niet door u is afgemeld, nemen we contact met u op. Als uw kind niet is afgemeld door u via telefoon, geven we dit aan de afdeling leerplicht van de gemeente door als ongeoorloofd verzuim!

### *Bijzonder verzuim*

Als u in verband met familieomstandigheden of belangrijke andere verplichtingen voor uw kind een dag vrij wilt hebben moet u dat bij de directeur aanvragen, de directeur verleent al dan niet het verlof. Op school liggen speciale verlofformulieren en folders over dit onderwerp. De administratie van de school handelt e.e.a. verder met u af. Wij verzoeken u vriendelijk ruim van tevoren dit verlof aan te vragen: zo mogelijk vier weken van te voren a.u.b.

### *Bijzonder verlof buiten de vakanties*

Een verzoek om extra verlof moet u een maand van tevoren voorleggen aan de directie. Bij een begrafenisdag geldt deze termijn uiteraard niet. Als uw aanvraag niet meer dan tien dagen in een schooljaar betreft, beslist de directie. Als u verlof wilt aanvragen voor meer dan 10 dagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar. De aanvraag loopt in principe ook dan gewoon via de directie. Buitengewoon verlof wordt niet vaak gegeven. Verlof in verband met extra vakantie wordt in principe niet gegeven, met één uitzondering: als uw werkgever u geen vakantieverlof geeft tijdens onze zomervakantie! Houd dus als u vakantieplannen maakt rekening met onderstaand vakantieoverzicht! Als uw kind zonder toestemming toch wegblijft van school, melden we dit aan de leerplichtambtenaar.

<i>Vakanties en studiedagen 2011-2012</i>	<i>Wanneer</i>
Studiedag – alle groepen zijn vrij	Woensdag 31-08-2011 en donderdag 01-09-11
Studiedag – groepen 5a en 7a zijn vrij	Maandag 12-09-2011
Studiedag – groep JRK is vrij	Dinsdag 13-09-2011
Studiedag – groep 8a is vrij	Maandag 19-09-2011
Studiedag – groepen 3/4 en 6 zijn vrij	Dinsdag 20-09-2011
Dag van de leraar - alle groepen zijn vrij	Woensdag 05-10-2011
HERFSTVAKANTIE	Maandag 17-10-2011 t/m vrijdag 21-10-2011
Studiedag – alle groepen zijn vrij	Maandag 21-11-2011
Studiedag – alle groepen zijn vrij	Woensdag 30-11-2011
Sinterklaas alle groepen zijn vrij	Maandagmiddag 05-12-11 (vanaf 12.15 uur)
KERSTVAKANTIE	Vrijdag 23-12-2011 t/m vrijdag 06-01-2012
Studiedag – groep 8b is vrij	Dinsdag 24-01-2012
VOORJAARSVAKANTIE	Maandag 27-02-2012 t/m vrijdag 02-03-2012
Studiedag – alle groepen zijn vrij	Donderdag 22-03-2012
PAASVAKANTIE	Vrijdag 06-04-2012 t/m maandag 09-04-2012
Studiedag – groep 5b is vrij	Dinsdag 10-04-2012
Studiedag – groep 7b is vrij	Maandag 16-04-2012
Studiedag – groepen 4 en 6/7 zijn vrij	Dinsdag 17-04-2012
MEIVAKANTIE	Maandag 30-04-2012 t/m vrijdag 11-05-2012
HEMELVAART	Donderdag 17-05-2012 t/m vrijdag 18-05-2012
PINKSTEREN	Maandag 28-05-2012
Studiedag team – alle groepen zijn vrij	Donderdag 14-06-2012
ZOMERVAKANTIE	Maandag 09-07-2012 t/m vrijdag 17-08-2012

## 2.5 Schoolregels en praktische adviezen

Waar zoveel kinderen en volwassenen elke dag bijeen zijn moeten natuurlijk enkele afspraken gemaakt worden:

Skeelers en skateboarden is op aparte delen van het plein mogelijk.

Als de leerlingen eenmaal op school zijn blijven ze op het plein.

Als u uw kinderen bij het schoolplein hebt gebracht, wilt u dan zo vriendelijk zijn buiten het hek evt. nog uw contacten/gesprekjes met andere ouders te willen voortzetten? Het plein is voor de leerlingen!

Als de kinderen tijdens het buitenspelen naar binnen willen, vragen ze dat aan de pleinwacht.

Stoeien en schijngevechten lopen soms verkeerd af. Dit mag niet. Leerlingen worden hiervoor naar binnen gestuurd.

Als leerlingen materialen van school of van andere kinderen moedwillig vernielen, vinden we dat zij deze moeten vervangen of vergoeden, wij zullen u als ouders daar dus op aanspreken.

Messen, vuurwerk of andere gevaarlijke, al dan niet zelfgemaakte voorwerpen, worden door de school ingenomen en kunnen opgehaald worden door de ouders.

Taalgebruik: wij verwachten van onze leerlingen en van u als ouders dat zij in hun taalgebruik de goede omgangsvormen hanteren. Vloeken en grof taalgebruik wordt niet getolereerd.

Mocht het gedrag van uw kind daartoe aanleiding geven, dan zal de leerkracht of de directie met u contact opnemen.

Algemeen uitgangspunt: we staan als school pal voor uw kind en verwachten dat we in goed overleg met u altijd de mogelijke problemen kunnen oplossen! Respect en luisteren zijn daarbij van het allergrootste belang.

### *Pleinwacht*

Een kwartier voor schooltijd is er pleinwacht op het plein. In beide pauzes zijn er 2 medewerkers aanwezig om toezicht te houden bij het spelen.

### *Overblijven*



Alle leerlingen blijven in de eigen klas tussen de middag op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, bij de eigen groepsleerkracht of onderwijsassistent om de lunch te gebruiken.

### *Mobieltjes*

Steeds meer kinderen hebben een mobiele telefoon. Als regel hanteren wij op school dat de telefoon aan het begin van de dag bij het hek van de school uitgaat en bij het uitgaan van de school weer, bij datzelfde hek, aan mag. Als kinderen zich niet aan de regel houden wordt de telefoon ingenomen en krijgt het kind het aan het eind van de dag terug. De school stelt zich overigens niet aansprakelijk voor het zoekraken van de telefoons, net zomin als voor meegenomen snoepgoed, walkmans, MP3-spelers, spelcomputers, speelgoed of andere meegenomen kostbaarheden!

### *Ontbijt en lunchpakket*

Goede voeding – ook een goed ontbijt- is belangrijk voor de concentratie! Probeer ervoor te zorgen dat uw kind ontbeten heeft voordat het naar school gaat en geef uw kind verder brood mee voor de lunch en fruit en een gezonde snack voor tussendoor. Als u niet deelneemt aan de schoolmelkregeling, geef dan ook drinken mee.

### *Gymkleding*

Voor de gymlessen moeten de kinderen gymkleden meenemen. Onder gymkleding verstaan we een gypjakje of een T-shirt met sportbroekje zonder ritsen en knopen en goed passende gym schoenen, géén slappe balletschoentjes. In verband met de veiligheid zijn sieraden tijdens de gymlessen verboden. In de zomermaanden wordt er ook wel eens buiten gegymd. Let op: buitenschoenen zijn niet toegestaan in de gymzaal. Voor de oudste groepen kan het plezierig zijn als ze na de gymles gebruik maken van een deo-roller. Wij verzoeken u geen deo-spray met uw kind mee te geven, daar zijn in het verleden wat nare dingen mee gebeurd en wij willen dit niet nog een keer meemaken.

### *Hoofdluis*

Het komt regelmatig voor dat kinderen op school last hebben van hoofdluis. Dit kan bij iedereen voorkomen en is niet vies maar moet wel met zorgvuldigheid behandeld worden. Als in een groep geconstateerd is, dat een kind hoofdluis heeft, gaat er direct met de kinderen uit die klas een brief mee naar huis. In de brief staat welke (voorzorg)maatregelen genomen moeten worden. Blijft het probleem bestaan dan schakelen we de schoolarts in en wordt verder met u doorgenomen wat u nog meer kunt doen om de luizen tegen te gaan. Een aantal ouders controleert op vaste, van te voren vastgestelde tijdstippen, alle leerlingen op luis en neten. In ieder geval na iedere vakantie zullen zij dit doen en als er reden is ook tussendoor. Er is op school een luizenprotocol in te zien, dat wij in voorkomende gevallen hanteren, dit is een beetje te groot om in zijn geheel in de schoolgids op te nemen.

## 2.6 Informatie voor ouders van kinderen uit groep 7 of 8

Als uw kind in groep 8 zit, komt de overstap naar het vervolgonderwijs in zicht. Om te bepalen welk schooltype het meest geschikt is, doet uw kind mee aan een eindonderzoek. Dit eindonderzoek bestaat uit 2 delen: het psychologisch onderzoek in november en het didactisch onderzoek in januari. De gegevens van beide onderzoeken worden vermeld in het Onderwijskundig Rapport (het OKR).

### Onderwijskundig eindrapport

De gegevens van het psychologisch en didactisch eindonderzoek worden gecombineerd met gegevens over het kind uit het leerlingvolgsysteem. Ook de wens van uw kind zelf en de wens van u als ouder weegt natuurlijk mee. Op basis daarvan maken we een onderwijskundig rapport en geven we een advies voor het soort vervolgonderwijs. Dit bespreken we met u op de ouderavond eind januari/begin februari. Het Onderwijskundig Rapport krijgt u vervolgens mee en kunt u inleveren bij de school voor voortgezet onderwijs waar u uw kind wilt aanmelden. Wellicht overbodig om te noemen, maar u dient zelf zorg te dragen voor aanmelding op de school van uw keuze!

### Procedure eindonderzoeken groep 8/schoolverlaters

In principe stromen de kinderen uit in het jaar dat ze 12 worden. Dit is meestal groep 8. Het kan ook voorkomen dat kinderen in groep 7 de overstap naar het vervolgonderwijs maken. Vaak betreft dit leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan. Deze kinderen hebben de leeftijd van 12 jaar bereikt en hun ontwikkelingslijn is zodanig, dat ze vanuit groep 8 ook een advies voor het praktijkonderwijs zouden krijgen. Wij kiezen er dan vaak voor om die overstap in groep 7 te adviseren.



De kinderen zijn dan vaak toe aan een vervolgstap en kunnen binnen het praktijkonderwijs veel meer praktische vaardigheden opdoen. We zullen dit tijdig met u overleggen als het voor uw kind van toepassing zou kunnen zijn. Uw kind doet dan al in januari mee met de eindtoets en krijgt eventueel een individueel psychologisch onderzoek. In overleg met u kiezen we dan de beste oplossing.

*Als het om een overstap vanuit groep 7 gaat, wordt dit met de ouders eind groep 6 of na de eerste toetsweek in groep 7 besproken.*

*De schoolverlatersprocedure is als volgt:*

*Oktober: Psychologisch eindonderzoek mbv NIO, door een extern bureau, namelijk 'zes78'. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau en meet de verstandelijke vermogens (IQ) van kinderen. Deze toets wordt groepsgewijs afgenomen. De uitslag wordt middels een duidelijke brief aan ouders bekend gemaakt. Deze brief wordt per post verstuurd. Deze uitslag wordt door de orthopedagoog, de IB'er en groepsleerkracht besproken. Waar nodig worden kinderen hertoetst met de NDT of een WISC.*

*November: De schoolverlaters doen mee met de reguliere toetsweek. Aan de hand van deze gegevens wordt een voorzichtige uitspraak gedaan over het soort vervolgonderwijs (Pro of VMBO met LWOO). Dit wordt door de leerkracht met de ouders/verzorgers besproken.*

*'De Burcht' organiseert een scholeninfo. Verschillende scholen voor VO presenteren zich die avond. Ouders kunnen zich dan oriënteren door verschillende presentaties van scholen te bezoeken.*

*Januari: In januari wordt het didactisch eindonderzoek afgenomen met behulp van het "Drempelonderzoek". Als de uitslag van de toets bekend is, wordt door de orthopedagoog, IB'er en groepsleerkracht een eindadvies geformuleerd.*

Februari: Ouderavond waarin met de ouders het schooladvies besproken wordt.

Febr./mrt: Ouders melden hun kind aan op een school voor VO en geven dit door aan de leerkracht. De leerkracht vult het Onderwijs Kundig Rapport in.

Leerlingen van groep 8 doen NIET mee aan toetsweek 2. Aan het eind van het jaar wordt voor hen een rapport en een voortgangsrapportage ingevuld.

### Voorlichtingsbijeenkomst voor ouders

We organiseren een voorlichtingsbijeenkomst over het voortgezet onderwijs en de gang van zaken bij het eindonderzoek. Een aantal scholen voor VO presenteren zich op die avond! Als u zich wilt oriënteren op deze vormen van onderwijs bent u van harte welkom. De datum voor deze avond kunt u vinden op de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar krijgt of in een apart mee te geven brief.

### Voorlichting voor de kinderen

Met de kinderen bezoeken wij diverse scholen voor voortgezet onderwijs, zodat ze ook een beeld hebben van wat ze kunnen verwachten.

De scholen voor Praktijkonderwijs organiseren over het algemeen geen groepsbezoeken.

### Voortgezet onderwijs: waar gaan onze leerlingen naar toe?

Zo zag de uitstroom naar het voortgezet onderwijs er in de periode 2006-2011 uit:

	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
VSO Cluster 4	2	-	-	1	-
Praktijkonderwijs	20	21	11	6	14
VMBO-lwoo	37	28	19	19	13
VMBO	1	2	2	3	7
Anders	2	1	2	1	-
Totaal	62	52	34	30	34

### 2.7 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken, of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.

We hanteren voor een goede gang van zaken de klachtenregeling van de Stichting PCOAZ. De regeling is te lezen en/of downloaden op de website van de stichting, [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl).

### Contactpersonen

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Op De Burcht is dat dhr.C. Leenheer.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op hem als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie of naar iemand anders.

### Vertrouwenspersoon

Buiten de school kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Informatie over de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon kunt u vinden op de website van de stichting: [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen gericht aan het meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111.

### **Inspectie van het onderwijs**

Op verzoek van de Inspectie van het onderwijs vermelden wij hier alle mogelijkheden die er zijn om vragen op onderwijsgebied te stellen.

In eerste instantie is dat het loket van Postbus 51, welbekend van de spotjes op t.v. De inspectie beantwoordt geen rechtstreekse vragen meer van onderwijsconsumenten, u moet dus richting Postbus 51.

Nadere informatie over de onderwijsinspectie kunt u krijgen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) alsook via een e-mail adres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). U kunt de inspectie niet telefonisch bereiken!

### **Verzekeringen/aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Medewerkers

### *Directie:*

Mevr. E. Korporaal

directeur

Mevr. P. Fokker

teamleider zorg en onderwijs

Mevr. J. Labrijn

teamleider beheer en organisatie

### *Onderwijzend personeel op alfabetische volgorde*

Mevr. M. Allewijn

groepsleerkracht

Mevr. M. Bestman

groepsleerkracht

Mevr. J. Bultman

intern en ambulant begeleider, gedragscoach

Mevr. E. Broekman

groepsleerkracht

Mevr. T van Driel

groepsleerkracht

Mevr. M. Duyvelshoff

groepsleerkracht

Mevr. P. Edelschaap

groepsleerkracht

Mevr. W.M. van Gameren

vakleerkracht handvaardigheid

Mevr. P. Gelderblom

groepsleerkracht

Dhr. J.S.R. Havinga

groepsleerkracht

Mevr. J. van der Hee

groepsleerkracht, intern begeleider

Mevr. L. Kemp

ambulant begeleider

Mevr. W.de Jong

groepsleerkracht

Mevr. L.F.A. Kok

groepsleerkracht

Dhr. C.D. Leenheer

groepsleerkracht

Dhr. J. Malawauw

groepsleerkracht

Mevr. J.M.F. Modderman

groepsleerkracht

Mevr. F. v.d. Rhee

groepsleerkracht

Mevr. C.de Rijk

groepsleerkracht

Mevr. L. Schop

groepsleerkracht, intern begeleider

Mevr. M. Sprenger

groepsleerkracht

Dhr. P. van Steensel

groepsleerkracht

Mevr. I. Suurmond

groepsleerkracht

Mevr. C. Tillekens

groepsleerkracht en ambulant begeleider

Mevr. M. L. Tromp

vakleerkracht bewegingsonderwijs

Mevr. W.J.M. Visser

ambulant begeleider

Dhr. A. Wilschut

groepsleerkracht

### *Onderwijsondersteunend personeel*

Mevr. H. Bakker

fysiotherapeut

Mevr. A. den Boef

conciërge

Mevr. B. Geerts

klassenassistent

Mevr. E.F. de Jong

logopedist

Mevr. G.C. Maaskant

orthopedagoog

Mevr. J. Monster

klassenassistent

Mevr. P.M. den Ouden

klassenassistent

Dhr. R. van Uden

conciërge

Mevr. N.C. Visser

klassenassistent

Mevr. J. Willemsteijn

administratie

Leden van de MR zijn:

### Namens het personeel:

Mevr. J. van der Hee

Mevr. F. van der Rhee (secretaris)

Dhr. P. van Steensel

### Namens de ouders:

Mevr. Chambers

Dhr. R. de Jong (voorzitter)

Vacature

### Overige adressen:

Mevr. A. Hogendoorn, maatschappelijk werker in dienst van:  
Stichting MEE  
Schiedamsevest 154, Rotterdam

Gemeentelijke Gezondheidsdienst, afd. Jeugdzorg  
Mevr. J. Yntema  
Jan Luijkenstraat 8c  
2985 BV Ridderkerk  
Tel: 0180-48 73 48

### *Balans*

Balans is de landelijke vereniging voor ouders van kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden. Het doel van de vereniging is het verstrekken van hulp en informatie vanaf het moment dat de moeilijkheden aan het licht komen tot het moment dat het kind zich een plaats in de maatschappij heeft verworven.

De informatie wordt op verschillende manieren verstrekt:  
De vereniging geeft een kwartaalblad uit. Daarvoor wordt een bijdrage gevraagd.  
U kunt de website van de vereniging bezoeken ([www.balans.nl](http://www.balans.nl))  
Ze geeft ook brochures uit over problemen rondom de opvoeding van het kind

Het adres van de vereniging Balans is:  
Postbus 93  
3720 AB Bilthoven  
Tel: 030-2255050

Alle e-mailadressen en website uit deze schoolgids nog even overzichtelijk bij elkaar!

E-mail De Burcht algemeen:	<a href="mailto:info@burcht-ridderkerk.nl">info@burcht-ridderkerk.nl</a>
Onderwijsinspectie:	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
Maatschappelijk werk:	<a href="mailto:Annemieke.Hogendoorn@meerrotterdam.nl">Annemieke.Hogendoorn@meerrotterdam.nl</a>
Medezeggenschapsraad	<a href="mailto:mr@burcht-ridderkerk.nl">mr@burcht-ridderkerk.nl</a>
Website De Burcht:	<a href="http://www.burcht-ridderkerk.nl">www.burcht-ridderkerk.nl</a>
Schoolmelkvoorziening:	<a href="http://www.campinaopschool.nl">www.campinaopschool.nl</a>
Drempelonderzoek:	<a href="http://www.drempelonderzoek.nl">www.drempelonderzoek.nl</a>
Landelijke vereniging:	<a href="http://www.balans.nl">www.balans.nl</a>
Informatie over leerplicht:	<a href="http://www.leerplicht.net">www.leerplicht.net</a>

## Bijlagen

### Bijlage 1

#### Protocol Gedrag SBO De Burcht - 'Op de Burcht staat positief gedrag centraal'

## 1. Doel en Uitgangspunt

### 1.1. Doel

Op De Burcht streven wij ernaar dat alle kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Wij vinden dit van groot belang omdat een veilige en toegankelijke omgeving een van de voorwaarden is om tot ontwikkeling te komen. Een veilig klimaat kunnen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken én een transparant beleid ten aanzien van gedrag. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op deze manier vaardigheden leren waarmee zij zich op een positieve manier kunnen handhaven in de maatschappij. Vanuit een veilige setting bereiden wij, in samenwerking met de ouders, de kinderen voor, op een voor hen passende plek in de maatschappij.

### 1.2. Respect

Op De Burcht vinden wij het belangrijk dat er een klimaat is waarin leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen. Het woord *respect* speelt hierin een centrale rol, namelijk:

- . respect hebben voor jezelf: *eerlijk zijn, trots zijn op je eigen kwaliteiten, hygiëne ...*
- . respect hebben voor de ander: *taalgebruik, zorgen voor de ander, waardering, complimenten geven, luisteren ...*
- . respect hebben voor spullen: *netjes werken, zorgen dat iets lang meegaat ...*

### 1.3. Basisregels

Wij hebben op De Burcht vier regels geformuleerd die de basis vormen voor een veilige school en een positief klimaat. Deze vier basisregels zijn:

- . wij zijn aardig voor elkaar;
- . wij houden onze handen en voeten bij onszelf;
- . wij zijn rustig in de school;
- . wij zijn zuinig op alle spullen.

Deze vier schoolregels hangen goed zichtbaar in alle groepen en worden door de groepsleerkracht de eerste dag na elke vakantie in de groep besproken in een 'Zo zijn onze manieren'-gesprek. Gedurende het hele schooljaar wordt er naar deze regels verwezen zodat de regels voor iedereen helder zijn.

### 1.4. Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Wij zien de ontwikkeling van het kind als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel ouders als school. Op De Burcht ligt deze verantwoordelijkheid voor alle leerlingen bij alle personeelsleden. De groepsleerkracht is dus niet alleen verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerlingen. Dit houdt in dat tijdens leswisselingen, aanvang van pauzes, op weg naar het toilet, etc. iedereen het gedrag waarneemt en hierop reageert, namelijk met een compliment wanneer het goed gaat of bijstelt wanneer dit nodig is. Dit houdt ook in elkaar actief bevragen op het functioneren van het kind wanneer een leerling in een andere groep dan zijn of haar stamgroep rekt of leest.

## **2. Werkwijze**

### **2.1. Positief gedrag**

Op De Burcht vinden wij het van groot belang het positieve gedrag van kinderen te vergroten en vooral te benoemen. Dit begint bij zelf het goede voorbeeld geven. Niet alleen de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten vervullen hierin een belangrijke taak, maar ook directie, IB'ers en andere medewerkers die geen groepstaak hebben. Het is een taak van iedereen om positief gedrag oftewel gewenst gedrag te bevestigen.

Daarnaast maken we op De Burcht gebruik van de-escaleren om te voorkomen dat een kind ontspoort (onmacht), bijvoorbeeld met behulp van humor of door middel van afleiding.

### **2.2. Groepsgesprekken**

In de groepen wordt positief gedrag regelmatig met (kring)gesprekken en rollenspelen besproken en geoefend. Ook gesprekken over pesten, schelden, ruw taalgebruik worden, gekoppeld aan de basisregels, met regelmaat besproken in de groep

### **2.3. Individuele kindgesprekken**

De komende periode willen wij ons nog intensiever gaan richten op het voeren van individuele kindgesprekken (HGW). Hierbij is het reflecteren op het eigen gedrag essentieel. De nadruk ligt hierbij niet op het foute gedrag van het kind maar juist op het gewenste gedrag: 'Wat had ik beter kunnen doen in deze situatie?'. Zo worden hun gedachten positief gericht.

### **2.4. Methode en LeerlingVolgSysteem**

In alle groepen van De Burcht wordt met de methode PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) gewerkt. Deze methode richt zich op de sociale cognitie, emotionele vaardigheden en normen en waarden. Het uitgangspunt van deze methode is: *'Alle gevoelens mogen, niet al het gedrag mag'*.

### **2.5. ZIEN!**

Daarnaast wordt met behulp van het programma ZIEN! de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht. Het volgende cursusjaar willen we de uitkomsten hiervan monitoren en ons pedagogisch handelen hierop afstemmen.

### **2.6. Gedragstraining**

Op de Burcht worden in samenwerking met Schoolmaatschappelijk Werk groepstrainingen aangeboden aan:

- . kinderen die weinig sociaal vaardig of weinig weerbaar zijn;
- . kinderen die acting-out gedrag vertonen;
- . kinderen die te kampen hebben met faalangst.

Daarnaast worden er door de gedragscoach individuele gedragstrainingen gegeven aan kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 die te kampen hebben met gedragsproblemen.

### **2.7. Kennis**

Jaarlijks wordt er een cursusmiddag georganiseerd voor alle medewerkers van de school over gedragsstoornissen, zodat iedereen deze achtergrondinformatie paraat heeft. Onderzoeksmogelijkheden, hulpinstanties, methodieken etc. worden tijdens de cursus behandeld. Hiervoor kan een gastspreker worden uitgenodigd.

### 3. Afspraken bij ongewenst gedrag

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag gelden de volgende afspraken:

#### 3.1. Time out in de groep

In elke klas is een plek waar kinderen kunnen herstellen van een boze bui of deze juist kunnen voorkomen. Kinderen kunnen hier naar toegestuurd worden of zelf vragen of ze er naar toe mogen gaan. De time-out plek is geen straf. Het is bedoelt om af te koelen en daarna weer vlot aan het werk te kunnen. Hiervoor wordt niet de gang gebruikt.

#### 3.2. Time out buiten de groep

Een kind dat storend gedrag laat zien en na twee waarschuwingen nog niet luistert gaat met zijn of haar werk, tot de volgende pauze, naar het lokaal van een collega. Elke collega weet aan het begin van het schooljaar wie zijn of haar maatje is. De groepsleerkracht haalt het kind zelf weer op en maakt een notitie in ParnasSys.

Is het werk niet gedaan in die periode, dan wordt dit in de eigen tijd van het kind ingehaald. Wij noemen dit 'andere werktijden', uiteraard worden ouders op de hoogte gesteld wanneer dit werk na schooltijd wordt gemaakt.

#### 3.3. Time out achterwacht

Wanneer een kind moeilijk gedrag laat zien en daarbij zichzelf en anderen ernstig in de weg zit en niet opgevangen kan worden in de eigen groep of die van de buurtgroep, dan wordt dit een incident genoemd en wordt hij of zij gebracht bij één van de ZT of MT-leden. Aan het begin van elk schooljaar is bekend wie op welke dag deze taak van achterwacht vervuld. Van een incident wordt altijd een notitie in ParnasSys gemaakt door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht heeft heel kort overleg gehad met de achterwacht of en hoe het kind terug kan keren naar de groep.

De achterwacht zorgt in principe alleen voor toezicht, maar kan na overleg met de groepsleerkracht een bijdrage leveren zodat het kind terug kan keren naar de klas.

In geval van letsel, zeer grof taalgebruik, beschadiging, weglopen etc. wordt een incidentformulier ingevuld na overleg met één van de MT-leden. Ouders worden op de hoogte gebracht en eventueel uitgenodigd voor een gesprek.

#### 3.4. Straffen

Wanneer hiervoor aanleiding is worden de ouders van het voorval op de hoogte gebracht. Zij worden opgebeld door de groepsleerkracht van de betreffende leerling. De kinderen maken straf bij degene van wie ze straf hebben gekregen. Wanneer er straf wordt gemaakt mag een kind niet alleen achterblijven in een lokaal.

De strafbepaling bij een incident worden altijd gegeven in overleg met een MT-lid om te voorkomen dat straffen te licht of te zwaar zijn door eigen emoties of schuldgevoel van de leerkracht.

Nablijven tot 16.00 uur is in principe de tijd die hiervoor staat. Hier kan van afgeweken worden. Een kind gaat dan geen klussen doen, ook geen strafregels schrijven. Stil wachten tot het tijd is met daarin begrepen een afsluitend gesprek met de groepsleerkracht en eventueel samen met de ouder(s) is voldoende. Ouders worden gevraagd hun kind zelf op te halen. Is dit niet mogelijk dan wordt een andere afspraak gemaakt om het kind z.s.m. na te laten blijven. Andere vormen van straf zijn ook mogelijk, maar ook hier geldt : in overleg met een MT-lid.

## **4. Ouders**

### **4.1. informeren over het gedragsprotocol**

Tijdens het informatiegesprek bij aanmelding wordt het *gedragsprotocol* met ouders besproken. We maken duidelijk wát we de kinderen willen leren en waarom we denken dat deze afspraken nodig zijn. We vragen van de ouders/verzorgers support en staan open voor opmerkingen en/of aanvullingen. Zo willen we als ouders/verzorgers en school hetzelfde doel nastreven, namelijk een optimale ontwikkeling op zowel cognitief - als sociaal emotioneel gebied. Wij zien dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### **4.2. investeren in een relatie met ouders**

Samen met de ouders geven we vorm geven aan de ontwikkeling van het kind. Daarom investeren wij in een goede relatie met de ouders/verzorgers. Dit betekent dat wij ons open stellen voor informatie die we van de ouders krijgen. Concreet houdt dit in dat de ouders in de tweede week na de zomervakantie op school worden uitgenodigd voor een zogenaamde 'Vertel me je kind' - avond. Tijdens deze avond krijgen de ouders uitgebreid de mogelijkheid om in een één-op-één situatie, de leerkracht te vertellen wie hun kind is, wat zijn of haar stimulerende - en belemmerende factoren zijn en wat hun kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Daarnaast zal de leerkracht, behalve de reguliere gespreksmomenten, bij elk kind uit zijn groep een huisbezoek afleggen, zodat ouders en leerkracht de mogelijkheid krijgen om op elkaar af te stemmen. Wij vinden het van belang dat ouders het hele jaar door de mogelijkheid krijgen zich te laten informeren door de school. Wij geven ouders ruimte om vragen te stellen, ideeën aan te reiken en de school binnen te lopen. Oftewel wij staan voor een *open-deur-beleid*.

### **4.3. samenwerking**

Een belangrijke voorwaarde voor de samenwerking tussen ouders en school is *respect*. We willen ouders begrijpen. Echter als school kunnen wij niet alles. Daarom geven wij in gesprekken duidelijk aan waar onze grenzen liggen, namelijk wat wel en niet binnen het bereik en de verantwoordelijkheid van de school ligt. Het is noodzakelijk dat beide partijen elkaars specifieke vaardigheden herkennen en erkennen. Wanneer het kind voelt dat ouders en school op één lijn zitten, schept dit duidelijkheid zo weet het kind wat van hem/haar wordt verwacht.

### **4.4. communicatie met ouders**

Onze gesprekken met ouders worden gekenmerkt door openheid. In goed overleg werken we aan een positief perspectief en een realistisch beeld. Hierbij weten de leerkrachten zich gesteund door de IB'er en de directie.

## **5. Leerkrachten**

Wat de leerlingen van de leerkrachten nodig hebben wanneer het gaat om gedrag is *voorbeeldgedrag*. De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie, denk aan taalgebruik en kleding. Kinderen doen tenslotte niet wat jij zegt, zij doen wat jij doet.

Hieronder wordt aangegeven wat wij van elkaar op de Burcht verwachten als het gaat om concreet leerkracht gedrag.

### **5.1. positieve opstelling**

De leerkracht benadert de leerlingen op een positieve rustige manier. Door leerlingen consequent verbaal en non-verbaal te belonen willen we gedragsproblemen voorkomen. De leerkracht heeft zicht op deze behoefte aan bemoediging, bevestiging en ondersteuning. Door positieve ondersteuning motiveren we de leerlingen om nieuwe dingen te leren en vaardigheden verder te ontwikkelen. Zo laten we hen hun eigen kennen en kunnen ervaren.

### **5.2. begrip**

De leerkracht zorgt voor een positieve warme sfeer. Deze sfeer ontstaat doordat er gewerkt wordt vanuit de 'vertrouwensrelatie' die er bestaat tussen kind en leerkracht, dit is de basis. De leerkracht handelt uit begrip en meegevoel met het kind. Dit vraagt van de leerkrachten geduld en acceptatie van het kind met specifieke onderwijsbehoeften. De leerkracht stemt zijn pedagogisch handelen af op de pedagogische behoeften van het individuele kind. De leerkracht geeft de leerling de ruimte om zich te uiten en zet zich in om te luisteren naar de leerling. In plaats van 'Deze leerling is moeilijk!' proberen we te achterhalen 'Wat zit er achter dit gedrag? Waarom gedraagt het kind zich zo?' De leerkracht toont begrip voor de emoties van het kind. Houdt rekening met hun wensen en stelt zich flexibel op.

### **5.3. aanwezigheid**

Onze school is een veilige omgeving voor alle kinderen. Een omgeving waarin de leerling altijd kan terugvallen op de leerkracht. De leerkracht is beschikbaar. Concreet houdt dit in dat de leerkracht uiterlijk om 8.25 uur op school aanwezig is. Wanneer de leerkracht de kinderen ontmoet begroet hij/zij hen zo mogelijk persoonlijk. De kinderen moeten door het contact met de leerkracht ervaren dat zij gezien worden, erbij horen. Wanneer er kinderen in het lokaal zijn, zijn de groepsleerkrachten er ook daadwerkelijk voor de kinderen. Kinderen komen tenslotte pas tot leren wanneer zij zich veilig voelen. De leerkrachten dragen zorg voor een veilige toegankelijke omgeving. In deze veilige omgeving hoeven we minder te verbieden. Dit geeft de leerlingen zelfvertrouwen en voldoende zekerheid om zich te ontwikkelen. De leerkrachten beschikken over een empathische grondhouding, dat wil zeggen dat de kinderen weten dat ze erbij horen, welkom zijn en dat ze gewaardeerd worden om wie ze zijn.

### **5.4. investeren in de relatie**

Door middel van positieve communicatie, interesse en gevoel voor wat kinderen beweegt zorgt de leerkracht voor een band tussen leerkracht en leerling. De leerkracht investeert in de relatie met de leerling. Het kind wordt letterlijk en figuurlijk gezien, denk hierbij aan oogcontact. Deze manier van communiceren vraagt om geduld en acceptatie van het kind met zijn problemen. De leerkracht houdt rekening met het welbevinden van de leerling.

### **5.5. preventief**

Leerkrachten maken gebruik van de-escaleren om te voorkomen dat een kind ontspoord (onmacht), bijvoorbeeld met humor of door middel van afleiding. Ook wordt gebruik gemaakt van relativeren, ontspanning na inspanning, het belonen van gewenst gedrag en het gebruik van non-verbale signalen.

### **5.6. duidelijkheid**

Naast geborgenheid moet er structuur worden geboden. De Burcht biedt een basisaanpak van structuur in de vorm van het *Huishoudelijk Reglement*, zodat de schoolomgeving veilig, overzichtelijk en beter voorspelbaar is.

Door het verhelderen, vereenvoudigen en ordenen van de situatie maken wij de situatie voor de leerlingen overzichtelijk en begripelijk. Kinderen hebben handreikingen en structuren nodig, niet

om ze daarmee dwars te zitten, maar om de wereld hanteerbaar te maken. Regels bieden houvast en veiligheid voor zowel de leerling als de leerkracht. Het is van belang dat de regels door iedereen worden gedragen. Zo hebben de regels draagvlak. Elke leerling kan zo worden aangesproken op zijn eigen gedrag en verantwoordelijkheid.

De eenduidigheid tussen de leerkrachten onderling is hierin van groot belang. Regels en afspraken worden regelmatig in de groepen herhaald en zo nodig gevisualiseerd, zo weten de leerlingen wat er van hen wordt verwacht. Door een groter gevoel van veiligheid nemen conflicten af.

#### **5.7. reflectie**

Er wordt regelmatig met de kinderen gereflecteerd, zowel op hun didactische als hun pedagogische ontwikkeling. Door op het eigen handelen te reflecteren leert het kind zowel zijn sterke als zijn zwakke punten kennen, oftewel zijn kwaliteiten en zijn valkuilen. Reflectie draagt zo bij aan een positief pedagogisch klimaat. Leerlingen krijgen regelmatig feedback van de leerkracht op hun gedrag, hierbij wordt het positieve benadrukt maar het negatieve niet vergeten.

#### **5.9. kennis**

Leerkrachten hebben kennis van gedragsstoornissen en onderhouden deze kennis door het bijhouden van vakliteratuur op dit gebied.

#### **5.10. mobiele telefoons en computergebruik**

Er wordt verwacht van de groepsleerkrachten dat zij geen gebruik maken van hun mobiele telefoon in het lokaal. Daarnaast wordt er een bewuste omgang met de computer verwacht.

## **Bijlage 2**

### **Schorsing en verwijdering**

Net zoals er regels en afspraken zijn voor de toelating van leerlingen op de Burcht, zijn er ook regels en procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen.

#### *Verwijderen van een leerling*

Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school waar naar verwezen kan worden, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan.

#### Procedure:

Met de ouders wordt gesproken over het voornemen tot verwijdering.

Gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen.

Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen.

Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw een beslissing gemaakt.

Ernstig wangedrag van leerling of ouders kan aanleiding geven tot verwijdering. Een voorbeeld: als een kind verbaal dan wel fysiek geweld tegen medeleerlingen dan wel leerkrachten gebruikt kan dat aanleiding zijn tot schorsing en zelfs verwijdering van school.

#### *Schorsen van een leerling*

Schorsing is aan de orde wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Met betrekking tot schorsen wordt onderstaande richtlijn aangehouden.

In principe vindt schorsing plaats na overleg met leerling, ouders en groepsleerkracht.

Een leerling kan voor een beperkte tijd geschorst worden door de directeur.

Het besluit van de directeur wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders medegedeeld.

Vermeld wordt de reden, de aanvang, de tijdsduur en de eventueel andere genomen maatregelen.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

De inspectie wordt in kennis gesteld.

De leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd.

De school dient te voorkomen dat de leerling onderwijsachterstand oploopt.

Op de volgende pagina's treft u een artikel over leerplicht en verlof uit de Combinatie. Mocht u in de loop van het schooljaar extra verlof voor uw zoon of dochter willen aanvragen, kunt u bij de administratie van de school een formulier hiertoe verkrijgen!

### **Bijlage 3**

## **Leerplicht en verlof: wanneer? Hoe?**

#### **WANNEER IS UW KIND LEERPLICHTIG?**

In de praktijk gaat uw kind vanaf vier jaar naar school toe. Uw kind is echter volledig leerplichtig als hij of zij de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt en de leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind de leeftijd van zestien jaar bereikt heeft. Daarna volgt nog een schooljaar partiële leerplicht. Dit betekent dat uw kind twee dagen per week onderwijs dient te volgen. Is er echter een leerovereenkomst afgesloten dan is uw kind slechts verplicht om één dag per week onderwijs te volgen. Aan het einde van dat schooljaar is uw kind niet meer leerplichtig.

#### **BELANG VOOR UW KIND**

De handhaving van de Leerplichtwet heeft de laatste jaren maatschappelijk veel meer aandacht gekregen. Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind, onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen.

#### **WIE IS VERANTWOORDELIJK?**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969. Hiervoor heeft zij een leerplichtconsulent benoemd. De directeurs van scholen hebben ook een taak in het kader van de Leerplichtwet. De directeurs zijn verplicht als een leerling verzuimd een kennisgeving van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim te zenden aan de leerplichtconsulent van de woongemeente van de leerling. Ook ontvangen directeurs zeer regelmatig verlofaanvragen buiten de reguliere schoolvakanties. Zij zijn bij de beoordeling van het verlof gehouden aan de regels van de Leerplichtwet en worden hierop gecontroleerd door de leerplichtconsulent.

#### **WANNEER HEEFT UW KIND RECHT OP VERLOF?**

Het kan gebeuren dat zich omstandigheden voordoen die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties, een dag van school wilt houden. Hiervoor zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van: 1. Gewichtige omstandigheden 2. Bepaalde religieuze feestdagen 3. De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.

Het gemeentebestuur van Ridderkerk wil deze regels streng hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

#### **HOE TE HANDELEN BIJ VERLOFAANVRAGEN?**

Als u verlof wilt aanvragen, kunt u hiervoor een aanvraagformulier 'verlof' (vrijstelling van schoolbezoek) krijgen bij de directeur van de school.

De directeur neemt (eventueel in overleg met de leerplichtconsulent) een besluit over een aanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Hierbij is de directeur gehouden aan de bepalingen in de Leerplichtwet. De directeur heeft dus niet de vrijheid om naar eigen believen verlof toe te staan. Ook bestaat er geen "recht" op tien dagen verlof.

Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen is, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtconsulent van de woongemeente van de leerling, die een besluit neemt. U dient bij de aanvraag een gemotiveerde verklaring te voegen.

Wanneer ook in tweede instantie het verzoek wordt afgewezen, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

U kunt een "voorlopige voorziening" aanvragen van de president van de Arrondissementsrechtbank als u het "nee" opgeschort wilt zien.

Er is griffierecht verschuldigd in geval in beroep wordt gegaan bij de Arrondissementsrechtbank. Binnen zes weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden medegedeeld.

#### **VERLOF OPGENOMEN ZONDER TOESTEMMING**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtconsulent te melden. De leerplichtconsulent beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### CONTROLE DOOR DE LEERPlichtCONSULENT.

Indien verlof is aangevraagd en afgewezen, zal iedere hiermee mogelijk in verband staande ziekmelding worden onderzocht door de leerplichtconsulent. Tevens zal de leerplichtconsulent "steekproefsgewijs" de scholen een bezoek brengen en controleren of er leerlingen vroegtijdig zijn vertrokken. De leerplichtconsulent zal de directeuren hierover van tevoren informeren.

#### VRAGEN?

Heeft u na het lezen nog vragen? Dan kunt u altijd terecht bij de directie van de school van uw kind. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtconsulent van de afd. Sociaal Beleid, Participatie en Onderwijs, telefoonnummer 0180-451266.

Op de website [leerplicht.net](http://leerplicht.net) kunt u nog veel meer vinden rondom het thema leerplicht en verlof!